

Merkblatt Kalender-Eintrag erfassen (nach Minasa-Datenmodell) Stand Dezember 2024

In diesem Merkblatt sind die Anforderungen für die Erfassung im Minasa-CMS (Content Management System, Kalendersoftware) für Saiten beschrieben. Die Anforderungen der verschiedenen Veranstaltungs-Plattformen, welche diese Daten automatisch via Schnittstellen beziehen, decken sich in den wesentlichsten Punkten.

	<i>Korrekt</i>	<i>Vermeiden</i>
Titel	aussagekräftig, möglichst kurz (max. 70 Zeichen)	Prosa, Sonderzeichen, nur GROSS- oder kleinbuchstaben im gesamten Titel (Versalschrift)
Veranstalter:in	Stammdaten zuerst vollständig ausfüllen	unvollständige Stammdaten/Kontaktdaten
Veranstaltungsort	zuerst nach erfassten Adressen suchen, ansonsten neue Adresse vollständig (inkl. Strasse, Hausnummer) erfassen. (Dies ist bei der Weiterleitung der Daten sehr wichtig.) Informationen zur (baulichen) Barrierefreiheit des Ortes können auf der Maske «Veranstaltungsort» hinterlegt werden.	unvollständige Adresse, Postfachadresse, Doubletten, Abkürzungen
Link Livestream	Für Veranstaltungen im virtuellen Raum (Online-Event) in dieses Feld den Link einfügen.	
Hauptkategorie	treffendste Kategorie(n) wählen	Keine / zu viele Kategorie(n)
Kurzbeschreibung 60 Zeichen	kurz, prägnant, max. 60 Zeichen, dies wird nur für den Saiten-Heftkalender und die Saiten-Website verwendet	Wiederholende Informationen (z.B. Titel, Ort, Termin...)
Kurzbeschreibung 200 Zeichen	kurz, prägnant, max. 200 Zeichen, dies leiten wir via Schnittstellen an alle Datenabnehmer:innen weiter	Wiederholende Informationen (z.B. Titel, Ort, Termin...)
Beschreibungstext	Ziel: was erwartet die Leser:innen an dieser Veranstaltung? Bitte in ausformulierten Sätzen, mit neutralen Formulierungen, Absätzen und Leerzeichen, (max. 10'000 Zeichen).	<ul style="list-style-type: none"> - direkte Anrede der Leserschaft (Du, Sie, wir) - Versalschrift (nur GROSS- & kleinschreibung) - Superlative und Ausrufezeichen - wiederholende Informationen zu Reservation, Ticketpreisen, Öffnungszeiten, die schon in anderen Feldern erfasst wurden - nur Stichworte
Tags (Schlagworte)	Passende Schlagworte aus der Liste auswählen und setzen. Dies ist wichtig für die Suche auf der Website und SEO.	keine Angaben
Vorverkauf / Reservation	vollständige, korrekte Informationen Vorverkaufs- & Reservationsstelle, Kontaktdaten VVK	keine Angaben
Link Vorverkauf	Hier kann der Link zum Ticketing der Veranstaltung hinterlegt werden (Deeplink).	keine Angaben
Preis/Kosten	Beispielsweise: - freier Eintritt - CHF 45 pro Person - Erwachsene: CHF 45 / Kinder: CHF 20 - Kollekte	keine Angaben
Hauptzielgruppe	Falls relevant, dann setze eine Hauptzielgruppe.	
Altersbereich	Falls die Zielgruppe Kinder, Jugendliche oder Familien gesetzt ist, dann bitte den Altersbereich ausfüllen. - ab 6 Jahren - von 3 bis 7	Keine Angaben, wenn Zielgruppe Kinder, Jugendliche und Familien gewählt ist.
Barrierefreiheit Inhalt	Zugänglichkeit des Inhalts beschreiben: - Zur Ausstellung gibt es einen Audioguide. - Übersetzung in Gebärdensprache	Infos zur (baulichen) Barrierefreiheit des Veranstaltungsortes
Link zur Veranstaltung (Website Veranstalter:in)	Link zum Veranstaltungs-Eintrag auf deiner Website (Deeplink)	
Weitere Links und Dokumente	Es können mehrere Links gesetzt und Dokumente hochgeladen werden.	Doubletten-Links (z.B. Vorverkauf, Veranstalter:in, Zugänglichkeit, für die es spezifische Felder gibt.
Termine	Erfasse die Termine korrekt und umfassend. Je nach Veranstaltungsart stehen unterschiedliche Möglichkeiten für die Terminerfassung zur Verfügung. Es gibt Einzeltermine Serientermine und die Super-/Sub-Event-Struktur für Festivals (Unterveranstaltungen)	
Öffnungszeiten	Für Ausstellungen: vollständige, aktuelle Informationen, zuerst auf dem Veranstaltungsort erfassen. Diese werden dann übernommen.	keine Angaben
Tags (Schlagworte) II «Rahmen, Ereignis, Zusatzinfo»	Ist der Termin ein besonderes Ereignis (Vernissage, Premiere usw.)? In welchem Rahmen findet er statt (Vortrag, Podium Konzert usw.)? WICHTIG: alle zutreffenden Stichworte pro Termin setzen.	keine Angaben

Terminstatus	Standardmässig ist der Status bei der Erstellung auf «geplant» gesetzt. Muss der Termin abgesagt und verschoben werden? Dann unbedingt hier anpassen!	Löschen, entpublizieren, somit ist der Informationsfluss unterbrochen
Ausverkauft	Ist ein Termin ausverkauft? Unbedingt mit der Checkbox markieren.	
Bild	Ein Bild im Querformat (16:9), als png oder jpg Minimale Abmessung: 1600 x 900px, Dateigrösse: max. 8 MB Wichtig: Copyright klären und Informationen hinterlegen!	Bild ohne Nutzungsrechte verwenden kein Bild, verpixelttes Bild, Flyer mit viel Text, Logos

Wichtige Hinweise zur Weiterleitung der Einträge über Schnittstellen:

- Nicht alle im Minasa-CMS erfassten Informationen können auf den Partnerplattformen ausgegeben werden.
- Es gibt keine Publikationsgarantie bei den angebundenen Plattformen sowie für einen Hefteintrag im Saiten-Magazin.
- Sicherstellen, dass das Recht für die Weiterverbreitung des Bildes vorhanden ist und die Copyright-Angaben hinterlegen.

Für weitere Auskünfte stehen wir gerne zur Verfügung: support@saiten.ch